

Chcete pracovat pro stabilní firmu na atraktivních zakázkách? Přidejte se k nám.

Nabízíme volnou pracovní pozici: **Účetní - junior**

Náplň práce:

- zpracování agendy fakturace, vystavování faktur a opravných daňových dokladů v interním systému společnosti
- evidence a vkládání přijatých faktur v IS, účtování přijatých faktur
- vedení pokladny
- vytváření platebních příkazů
- zajištění podkladů pro zpracování mezd
- účast na zpracování měsíční závěrky (kontrola dohadných položek, účtování na střediska)
- příprava podkladů pro audit, daňového poradce a reporting
- spoluúčast na roční závěre
- úzká spolupráce s hlavní účetní a senior účetní
- administrativní činnost
- komunikace s klienty

Požadavky na uchazeče:

- středoškolské vzdělání ekonomického směru a min. 2 roky praxe v oboru
- zkušenosti se zpracování daňových dokladů
- alespoň základní znalost účetní a daňové problematiky
- znalost účetního systému VISION výhodou
- výbornou uživatelskou znalost PC – Word, Excel, Outlook
- analytické myšlení, samostatnost, spolehlivost, smysl pro pořádek a detail

Nabízíme:

- zaměstnání ve stabilní a ekonomicky silné společnosti s dlouhou historií v příjemném a dynamickém kolektivu
- práce na plný úvazek
- finanční ohodnocení dle dosažených zkušeností
- osobní rozvoj a další vzdělávání
- zvýhodněné firemní stravování
- slevy na firemní produkty a služby (servisní služby, pronájem vozidel, nákup vozidel) a partnerské produkty (pojištění, financování)